

給与更新手続き： 基準給与入力の基本と実務上の注意点

①ポイント制方式

目次

テーマ・内容		時間
1. ポイント制方式とは		
2. オンラインサービス手続き時の留意点		
3. よくある E C Wについて解説（E C W＝エラー、コーション、ワーニングの略称）		
	（1）「E00154」出力時対応方法について	
	（2）その他のよくあるECWについて	

○当資料では、以下のとおり表記しています。

- ・オンラインサービス：確定給付企業年金オンラインサービス
- ・C P B S：企業年金ビジネスサービス株式会社

1. ポイント制方式とは

1

ポイント制方式とは、加入者の退職時までのポイント累計額に、加入者期間に応じた年金支給率または一時金支給率を乗じて、年金月額または一時金額を算定する方式です。

- ・届出いただく基準給与やポイントの具体的な定義につきましては、**確定給付企業年金規約の基準給与に関する定めをご確認ください。**
- ・手続き画面上部に「**留意事項**」ボタンが黄色表示されている場合は、必ず対応方法をご確認ください。

給与更新【入力（Excel）】 マニュアル 画面ガイド **留意事項** 2805713 A02-030

案件情報 (A-25-00287969-0) 事業所／事業主 処理結果のお知らせ ・W3947L

【証券番号
【処理状況
【一括指示

差異

入力内容

給与更

加

1.

証券番号	画面名				画面ID	
	給与更新【入力(Excel)】				A02-030	
	番号	名称	番号	名称	番号	名称
(ご参考) グループ 情報	01					

番号	内容	対応方法	適用開始日
1	項目「当年度基準給与」「当年度基準給与2」の入力方法		R5.10.1

【基準給与の注意点】
制度内容に応じて「基準給与」「基準給与2」の欄へ入力する内容が異なります。
制度ごとの詳細は「**留意事項**」を必ず確認してください。
※留意事項の搭載がない場合もあります。

2. オンラインサービス手続き時の留意点

- ✓ 「Excelアップロード」の場合、予めトップページの「ツール」より、アップロード用Excelツールをダウンロードのうえ、アップロード用ファイルを作成してください。
- ✓ 「Excelアップロード」の場合・「始めから入力する」場合ともに給与更新年月日が異なる場合は、別案件として手続きが必要です。
- ✓ 基準給与については、下記を参考に入力してください。

項目	入力内容	その他連絡事項
当年度基準給与	単年度ポイント額 (単年度ポイント数×ポイント単価)	必ず、ポイント単価を乗じた金額 を入力ください。
当年度基準給与 2	給与更新日前日の累計ポイント額 (累計ポイント数×ポイント単価)	必ず、ポイント単価を乗じた金額 を入力ください。 ※留意事項 があれば併せてご確認ください。

✓ 「Excelアップロード」の場合

加入者番号	加入者氏名 (カタカナ)	グループ区分	給与更新
当年度	前年度	当年度	前年度

✓ 「始めから入力する」場合

給与更新【入力】 マニュアル 画面ガイド ***** A02-020

案件情報 事業所/事業主 処理結果のお知らせ 解説

工程履歴 帳票取出

入力内容 処理結果検索 前を検索 次を検索

給与更新年月日 令和 11 年 11 月 1 日 加入者台帳作成形式 PDF・データ(帳票取出) ◇ 1 頁 20 名入力可能。

加入者番号	加入者氏名 (カタカナ)	当年度基準給与	前年度基準給与	前年度と同額
1234567890	ネンキン ハナコ	円	100,000円	<input checked="" type="checkbox"/>
		当年度基準給与 2	前年度基準給与 2	前年度と同額
		円		<input type="checkbox"/>

印刷 前頁 次頁 照会

単年度ポイント数にポイント単価を乗じた金額を入力ください。

給与更新日前日の累計ポイント額（累計ポイント数にポイント単価を乗じた金額）を入力ください。

3. よくある E C Wについて解説（E C W＝エラー、コーション、ワーニングの略称）

3

（1）「E00154」出力時対応方法

給与更新【入力】 マニュアル 画面ガイド ***** A02-020

案件情報 事業所／事業主 処理結果のお知らせ **E00154** 解説

【証券番号（団体番号）】
【処理状況】

E00154 （被DBルート）全体状況コードが00以外（有効加入者でない）

差戻 工程変更 工程終了 メモ 返却連絡 工程履歴 帳票取出 案件取消

入力内容 処理結果検索 前を検索 次を検索 1 ページ 表示

給与更新年月日 令和 1 年 11 月 1 日 加入者台帳作成形式 PDF・データ（帳票取出） ◇ 1 頁 2 0 名入力可

加入者番号	加入者氏名（カタカナ）	当年度基準給与	前年度基準給与	前年度と同額
1234567890	ネンキン ハナコ	円	100,000円	<input checked="" type="checkbox"/>
当年度基準給与 2	前年度基準給与 2	前年度と同額		
円		<input type="checkbox"/>		

1.

処理結果	処理選択	チェック日時	実	時
	処理対象外	1. 8. 10 16:30	R 1. 8	16:45

対象者が資格喪失済等で
当年度の給与更新不要な場合は、
処理選択を「処理対象外」に
変更しお手続きを進めてください。

コード	処理結果（E C W）内容	解決方法
	有効加入者ではありません。 当手続きが必要かどうか確認ください。 ※当手続きが「資格喪失」の場合は、 同一ページ内に同じ加入者番号が入力されて いる場合にも当エラーが発生します。なお、 実行でエラーが発生している場合には、最初 に入力した加入者のみ手続きされています。	【加入者の手続き時】 1. 資格喪失済または加入取消済ではないか確認ください。 ⇒資格喪失済または加入取消済であれば、 当手続きが必要かどうか確認ください。 （手続き不要の場合） 給付手続きを完了されている加入者に対し、支払指図と 同一内容での資格喪失手続きは不要です。 処理選択を＜処理対象外＞として手続きを進めてください。 （手続き要の場合） C P B Sにて内容を確認し、手続きいたします。 処理選択を＜解決依頼＞に変更し、決裁工程まで進めたうえ で『工程終了』ボタンを押してください。

閉じる 保存

ECW出力時は
画面上部に
表示されます

解説ボタンを押すと
エラー内容や解決方法が
確認可能です。

3. よくある E C Wについて解説（E C W＝エラー、コーション、ワーニングの略称）

4

（2）その他のよくあるECWについて

ECW	処理結果（E C W）内容	解決方法
C10555	最終の掛金徴収期間を超えてから、遡及で手続きが行われました。	対応不要です。
W3058L	入力した基準給与が、更新直前の基準給与の2倍以上（かつ10倍未満）です。	入力した基準給与が正しいか確認ください。 ・正しい場合⇒対応不要です。 ・誤りがある場合⇒以下のとおり対応ください。 チェック時 当ウォーニングが出力：入力内容を修正ください。 手続き実行時 当ウォーニングが出力：別途、「給与訂正」メニューより、基準給与を修正ください。
W3059L	入力した基準給与が、更新直前の基準給与の1／2以下（かつ1／10より大きい）です。	
W3064L	更新直前の基準給与は「0円」でしたが、今回入力した基準給与は「0円以外」です。	
W10444	旧定年到達以降は、旧定年到達日時点の基準給与にて管理する制度です。 該当者が旧定年到達以降に給与更新された場合、当ウォーニングが発生することがあります。	

C|P|B|S

Corporate-pension
Business Service Co.,Ltd.

- ◎資料は2025年10月現在の内容で作成しています。
- ◎表示される画面は、ご使用のブラウザ、ご契約内容によって異なります。
- ◎不明な点がございましたらC P B Sまでお電話でお問い合わせください。

企業年金制度の運用管理を通じて
ゆとりある未来を支える。

