

給与更新手続き： 基準給与入力の基本と実務上の注意点

②退職時給与比例方式

目次

テーマ・内容	時間
1. 退職時給与比例方式とは	0:38
2. オンラインサービス手続き時の留意点	1:58
3. よくあるECWについて解説（ECW＝エラー、コーション、ワーニングの略称）	3:15
（1）「E00154」出力時対応方法	3:35
（2）その他のよくあるECWについて	4:35

○当資料では、以下のとおり表記しています。

- ・オンラインサービス：確定給付企業年金オンラインサービス
- ・C P B S：企業年金ビジネスサービス株式会社

退職時給与比例方式とは、加入者の退職時給与等に、加入者期間に応じた年金支給率または一時金支給率を乗じ、年金月額または一時金額を算定する方式です。

- 届出いただく基準給与やポイントの具体的な定義につきましては、**確定給付企業年金規約の基準給与に関する定めをご確認ください。**
 - 手続き画面上部に「留意事項」ボタンが黄色表示されている場合は、必ず対応方法をご確認ください。

給与更新【入力 (E × c e l) 】 マニュアル 画面ガイド **留意事項** 2805713 A02-030

案件情報 (A-25-00287969-0) 事業所／事業主 処理結果のお知らせ • W3947L

証券番号	画面名	給与更新【入力】		画面ID	A02-020
(ご参考) グループ 情報	番号	名称	番号	名称	番号
	01				

1. 番号 内容 対応方法 適用開始日

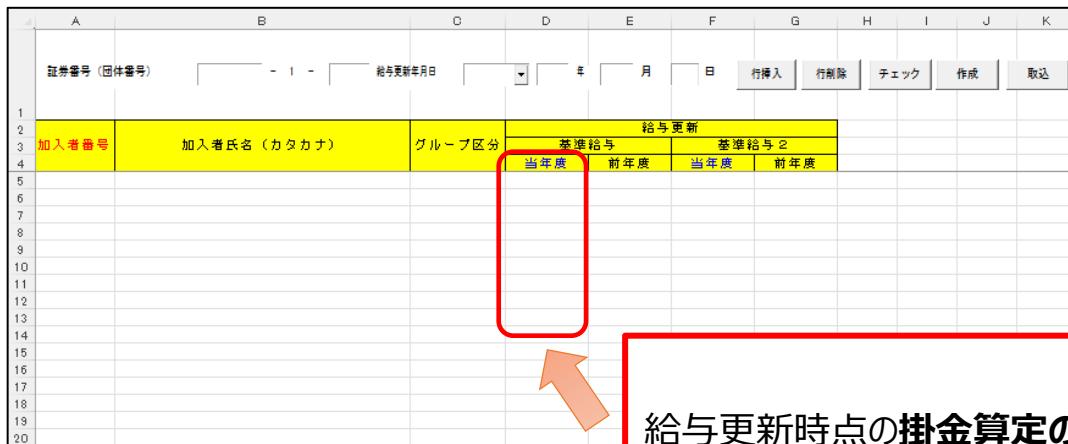
1. 項目「当年度基準給与」の入力方法 R4.4.1

2. オンラインサービス操作時の留意点

- ✓ 「Excelアップロード」の場合、予めトップページの「ツール」より、アップロード用Excelツールをダウンロードのうえ、アップロード用ファイルを作成ください。
- ✓ 「Excelアップロード」の場合・「始めから入力する」場合ともに給与更新年月日が異なる場合は、別案件として手続きが必要です。
- ✓ 基準給与については、下記を参考に入力してください。

項目	入力内容	その他連絡事項
当年度基準給与	規約に定める掛金算定の基礎となる給与	※留意事項があれば併せてご確認ください。

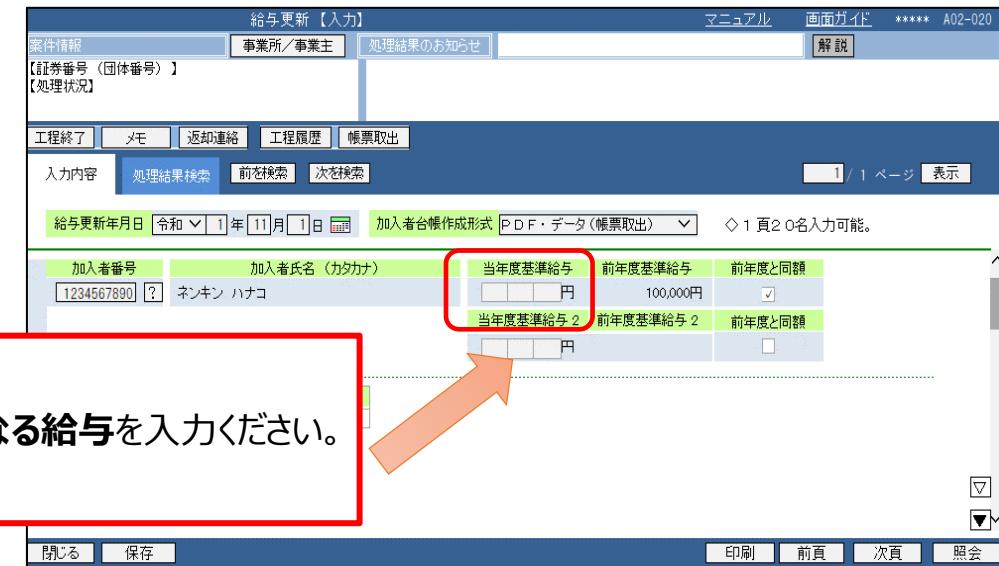
- ✓ 「Excelアップロード」の場合



Excel spreadsheet for salary update input. The header includes fields for '証券番号 (団体番号)' and '給与更新年月日'. The '給与更新' section has tabs for '基準給与' and '基準給与2'. The '基準給与' tab is selected, showing columns for '加入者番号', '加入者氏名 (カタカナ)', 'グループ区分', and '当年度' (highlighted in yellow). A red box highlights the '当年度' column, and a red arrow points to a callout box below it.

給与更新時点の掛金算定の基礎となる給与を入力ください。

- ✓ 「始めから入力する」場合



Salary update input screen. The top navigation bar includes '案件情報', '事業所/事業主', '処理結果のお知らせ', 'マニュアル', '画面ガイド', and '解説'. The main area shows '給与更新年月日' (Salaries for the month of November 1st, 2023) and '加入者' (Employee information) with fields for '加入者番号' (1234567890) and '加入者氏名 (カタカナ)' (ネンキン ハナコ). A red box highlights the '当年度基準給与' field, and a red arrow points to a callout box below it.

当年度基準給与

※留意事項

3. よくある ECWについて解説 (ECW=エラー、コーション、ワーニングの略称)

3

(1) 「E00154」出力時対応方法

給与更新【入力】

マニュアル マニュアル 画面が仕事 **** A02-020

案件情報 事業所/事業主 处理結果のお知らせ E00154

【証券番号(団体番号)】 E00154 [被D Bルート] 全体状況コードがOO以外(有効加入者でない)

【処理状況】

差戻 工程変更 工程終了 メモ 返却連絡 工程履歴 帳票取出 案件取消

入力内容 处理結果検索 前を検索 次を検索

1 紙面表示

給与更新年月日 令和 1年 11月 1日 加入者台帳作成形式 PDF・データ(帳票取出) □ 1頁20名入力可

加入者番号 1234567890 加入者氏名(カタカナ) ネンキン ハナコ

当年度基準給与 100,000円 前年度基準給与 前年度と同額

当年度基準給与2 前年度基準給与2 前年度と同額

時 16:45

1. 处理結果

対象者が資格喪失済等で
当年度の給与更新不要な場合は、
処理選択を「処理対象外」に
変更し手手続きを進めてください。

処理選択 時

処理対象外 1. 8. 10 16:30 R 1. 8 16:45

コード 处理結果(ECW)内容 解決方法

有効加入者ではありません。
当手手続きが必要かどうか確認ください。
※当手手続きが「資格喪失」の場合は、
同一ページ内に同じ加入者番号が入力されて
いる場合にも当エラーが発生します。なお、
実行でエラーが発生している場合には、最初
に入力した加入者のみ手続きされています。

【加入者の手続き】
1. 資格喪失済または加入取消済ではないか確認ください。
⇒資格喪失済または加入取消済であれば、
当手手続きが必要か確認ください。
(手続き不要の場合)
給付手続きを完了されている加入者に対し、支払指図と
同一内容での資格喪失手続きは不要です。
処理選択を「処理対象外」として手続きを進めてください。
(手続き要の場合)
CPBSにて内容を確認し、手続きいたします。
処理選択を「解決依頼」に変更し、決裁工程まで進めたうえ
で「工程終了」ボタンを押してください。

閉じる 保存

ECW出力時は
画面上部に
表示されます

解説ボタンを押すと
エラー内容や解決方法が
確認可能です。

(2) その他のよくあるECWについて

ECW	処理結果（ECW）内容	解決方法
C10555	最終の掛金徴収期間を超えてから、遡及で手続きが行われました。	対応不要です。
W3058L	入力した基準給与が、更新直前の基準給与の2倍以上（かつ10倍未満）です。	入力した基準給与が正しいか確認ください。 ・正しい場合⇒対応不要です。
W3059L	入力した基準給与が、更新直前の基準給与の1／2以下（かつ1／10より大きい）です。	・誤りがある場合⇒以下のとおり対応ください。 チェック時 当ウォーニングが出力：入力内容を修正ください。 手続き実行時 当ウォーニングが出力：別途、「給与訂正」メニューより、基準給与を修正ください。
W3064L	更新直前の基準給与は「0円」でしたが、今回入力した基準給与は「0円以外」です。	
W10444	旧定年到達以降は、旧定年到達日時点の基準給与にて管理する制度です。 該当者が旧定年到達以降に給与更新された場合、当ウォーニングが発生することがあります。	

- ◎資料は2025年10月現在の内容で作成しています。
- ◎表示される画面は、ご使用のブラウザ、ご契約内容によって異なります。
- ◎不明な点がございましたら C P B S までお電話でお問い合わせください。

企業年金制度の運用管理を通じて
ゆとりある未来を支える。

